



प्रांतीय समिति का नाम

(आपका विद्यालय जिस समिति से संबद्ध है)

प्रांतीय प्रधानाचार्य सम्मेलन, ललमटिया (02-05 फरवरी 2024)

प्रधानाचार्य हेतु प्रपत्र

नाम -

विद्यालय का नाम -

जनवरी'24 का मूल मानधन -महंगाई भत्ता (अगर है तो % में).....

मानधन क्रम (पूरा क्रम जो प्रांत से स्वीकृत किया गया है) -

(यदि आवश्यक हो तो मानधन पत्रक अथवा प्रांत से प्रेषित मानधन क्रम का सहारा लें, जिसके अनुसार मूल मानधन देय हो रहा है। **अगर** कोई क्रम नहीं है तो **लिखें** - **कोई मानधन क्रम नहीं है**। जहाँ छटा मानधन क्रम है अथवा विद्या भारती, बिहार के समतुल्य मानधन क्रम है वे पे-बैंड एवं ग्रेड-पे लिखें।

जनवरी'24 का मूल मानधन -महंगाई भत्ता (अगर है तो % में).....

मानधन क्रम (अगर परिवर्तित हो तो) जिसके अनुसार मूल मानधन देय है। -

वार्षिक वृद्धि की तिथि :-

विद्यालय से देय आचार्य नियमावली के अनुसार सुविधा (जो व्यवस्था प्राप्त है उसे लिखें। जो प्राप्त नहीं है वहाँ नहीं लिखें) -

आवासीय सुविधा/भत्ता अगर विद्यालय द्वारा भत्ता देय है तो भत्ता % अथवा राशि लिखें

स्थानीय आधार पर अन्य भत्ता (अगर कोई हो तो) 1. 2. 3.

भविष्य निधि विवरण (यदि ई.पी.एफ. कार्यालय में जमा ना होता हो तो)

बैंक/पोस्ट ऑफिस का नाम एवं पता :-

दिसम्बर'23 तक कुल जमा राशि :- रुपए

विद्यालय से ऋण स्वरूप ली गयी राशि (अगर हो तो) :- रुपए

शेष राशि जो जमा करनी है :- रुपए

यदि भविष्य निधि ई.पी.एफ कार्यालय में जमा होता हो तो -

भविष्य निधि की राशि कब से जमा हो रही है -कब तक जमा हुई है

भविष्य निधि की राशि कितने मानधन (मूल मानधन+महंगाई भत्ता) पर कटती है -

उपादान (ग्रेच्युटी) की सुविधा यदि है तो - कब से दी जा रही है

ई.एस.आई.सी. (कर्मचारी राज्य बीमा निगम) की सुविधा यदि है तो - कब से दी जा रही है

अवकाश विवरण (दिसंबर '23 तक)	पूर्व का शेष अवकाश	प्राप्त अवकाश	उपभोग अवकाश	शेष अवकाश
आकस्मिक अवकाश	XXXXXX			
चिकित्सा अवकाश (चिकित्सावकाश 30 ही संचित)				
अर्जित अवकाश (अर्जितावकाश 240 ही संचित)				

विषय अध्यापन : सत्र 2023-24 में अध्यापित विषय एवं परिणाम -

कक्षा	प्रथम	द्वितीय	तृतीय	चतुर्थ	पंचम	षष्ठ	सप्तम	अष्टम	नवम	दशम	एकादश	द्वादश
विषय												
उत्तीर्णता %												

- * ऐसे प्रधानाचार्य जिनकी सेवा पुस्तिका नहीं बनी है अपनी सेवा पुस्तिका निश्चित रूप से इस प्रधानाचार्य सम्मेलन तक बनवा लें। सेवा पुस्तिका बनवाते समय आप अपनी शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र, छाया चित्र, जन्म तिथि प्रमाण पत्र आदि की छायाप्रति, कब से कार्यरत हैं, प्रशिक्षण आदि का प्रमाण पत्र अवश्य लाएँ। जिनकी सेवा पुस्तिका बनी है और उसमें प्रमाण पत्रों की कमी है तो कमी दूर कर लें।
- * प्रधानाचार्य/उप-प्रधानाचार्य/प्रभारी प्रधानाचार्य का दूरभाष एवं ई-मेल (जो उपयोग में हो)
- * कोष्ठ में पूरा नाम और ऊपर हस्ताक्षर करें।

हस्ताक्षर-

हस्ताक्षर-

पूरा नाम -

पूरा नाम -

प्रधानाचार्य

हस्ताक्षर एवं मुहर
दिनांक

सचिव

हस्ताक्षर एवं मुहर
दिनांक.....

द्रष्टव्य :- सचिव महोदय सारे तथ्यों की जानकारी प्राप्त कर लें तदुपरांत हस्ताक्षर करें। त्वरित कार्यवाई हेतु प्रविष्टि पूर्ण कर ई-मेल द्वारा प्रदेश कार्यालय भेजें एवं इसकी सूचना (जो साहित्य आपने भेजा) दूरभाष पर अपने निरीक्षक को भी दें।